

Na temelju članka 28. stavka 1. točke 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 94/13, 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine br. 50/2017) i članka 32. Statuta Općine Tisno ( Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije br.5/13) Općinsko vijeće Općine Tisno svojoj 5. sjednici održanoj dana 26. siječnja 2018.godine donijelo je

**ODLUKU**  
**o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i**  
**biorazgradivog komunalnog otpada**

**I OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom se propisuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada na području Općine Tisno.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i glomaznog (krupnog) otpada obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada, u cilju uspostave javnog kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Tisno.

**II DAVATELJ JAVNE USLUGE**

**Članak 2.**

Davatelj javne usluge, usluge povezane s javnom uslugom i usluge koja se pruža na zahtjev korisnika javne usluge iz članka 3. ove Odluke je trgovačko društvo Ježinac d.o.o. za obavljanje komunalne djelatnosti, Uska ulica 1, 22240 Tisno, OIB 51893359623, (u daljnjem tekstu: Davatelj javne usluge).

Javnu uslugu, uslugu povezanu s javnom uslugom i uslugu koja se pruža na zahtjev korisnika usluga, davatelj javne usluge pruža na području Općine Tisno.

**III KORISNIK JAVNE USLUGE**

**Članak 3.**

Korisnik javne usluge na području pružanja usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kad je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio Davatelje javne usluge ( u daljnjem tekstu: Korisnik javne usluge).

Korisnici javne usluge na području pružanja usluge su sve pravne i fizičke osobe.

#### **IV NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA**

##### ***Kriterij obračuna količine otpada***

##### **Članak 4.**

Kriterij za obračun pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada je volumen spremnika za miješani komunalni otpad kod korisnika javne usluge i broj pražnjenja spremnika za miješani komunalni otpad.

##### ***Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada***

##### **Članak 5.**

Standardni spremnici su tipizirani plastični spremnici koji omogućuju podizanje i pražnjenje u komunalna vozila opremljenim automatima za podizanje spremnika.

Standardne veličine spremnika za prikupljanje miješanog komunalnog otpada su spremnici volumena: 80 litara, 120 litara, 240 litara i 1100 litara koje osigurava Davatelj javne usluge.

Osim spremnika navedenih u stavku 1. ovog članka, komunalni otpad se može prikupljati i odložiti u posebne standardizirane PVC vrećice ukoliko:

- uvjeti na lokaciji korisnika javne usluge omogućuju podizanje i pražnjenje standardnih spremnika u komunalna vozila,
- korisnik javne usluge nema mogućnost smještaja standardnog spremnika u vlastitom prostoru.

U okviru područja pružanja usluge dijelove na kojima nije moguće koristiti standardizirani spremnik u vlastitom prostoru (ulice i trgovi) odlukom utvrđuje Općina Tisno.

##### **Članak 6.**

Za dodatno prikupljanje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada kod korisnika javne usluge, koriste se i spremnici – tipizirane PVC vrećice.

Nabavu tipizirane PVC vrećice za reciklabilni otpad osigurava Davatelj javne usluge.

##### **Članak 7.**

Miješani komunalni otpad za pravne osobe prikuplja se, osim putem spremnika iz članka 5. ove Odluke i u metalnim spremnicima volumena 1100 litara kao i putem rolo kontejnera volumena 20 m<sup>3</sup>.

Spremnike utvrđene prethodnim stavkom ovog članka i spremnike iz članka 5. ove Odluke pravnim osobama – korisnicima javne usluge, ne osigurava Davatelj javne usluge.

Nabavu i trošak spremnika snose pravne osobe – korisnici javne usluge.

Pravne osobe – korisnici javne usluge mogu spremnike iz stavka 1. ovog članka iznajmiti od davatelja javne usluge.

## ***Najmanja učestalost odvoza otpada***

### **Članak 8.**

Najmanja učestalost utvrđuje se prema kategoriji komunalnog otpada na području pružanja usluge:

- miješani komunalni otpad jednom u dva tjedna,
- biorazgradivi komunalni otpad jednom tjedno,
- krupni (glomazni) otpad jednom godišnje po pozivu,
- reciklabilni (korisni) otpad (žuta kanta) jednom mjesečno,
- odvoz miješanog komunalnog otpada po pozivu u roku od 7 dana od narudžbe,
- odvoz ostalog otpada po pozivu u roku od 7 dana od narudžbe.

### **Članak 9.**

Davatelj javne usluge će odrediti učestalost odvoza prema stvarnim potrebama, ali ne manje nego što je to propisano člankom 8. ove Odluke.

Utvrđeni godišnji raspored odvoza Davatelj javne usluge obvezan je dostaviti korisniku javne usluge krajem kalendarske godine za iduću godinu, a korisnik javne usluge obvezan je predavati otpad prema tom rasporedu.

## ***Obračunsko razdoblje kroz kalendarsku godinu***

### **Članak 10.**

Obračunsko razdoblje je mjesec dana.

## ***Područja pružanja javne usluge***

### **Članak 11.**

Područje pružanja javne usluge određeno je na razini mjesne samouprave i uključuje naselja Općine Tisno:

- naselje Tisno,
- naselje Betina,
- naselje Jezera,
- naselje Dubrava kod Tisna,
- naselje Ivinj,
- naselje Dazlina,
- naselje Prosika.

## ***Adresa reciklažnih dvorišta***

### **Članak 12.**

Reciklažno dvorište nalazi se na lokaciji Matešić 14 A, Dazlina, 22 240 Tisno.

Radno vrijeme reciklažnog dvorišta objavljeno je na internetskoj stranici Davatelja javne usluge ([www.jezinac.hr](http://www.jezinac.hr)).

## ***Odredbe o načinu provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom***

### **Članak 13.**

Korisnici javne usluge dužni su iz komunalnog otpada izdvojiti otpadni papir, metal, staklo, plastiku, tekstil, biorazgradivi komunalni otpad, krupni (glomazni) otpad te problematični otpad.

### **Članak 14.**

Odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem standardnih spremnika kod korisnika javne usluge ili prema odluci Općine Tisno, na javnoj površini na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biorazgradivog komunalnog otpada.

Korisnik javne usluge koji se odluči za kućno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada mora to potvrditi potpisom Izjave.

### **Članak 15.**

Svakom korisniku javne usluge koji posjeduje spremnik za miješani komunalni otpad osigurani su: mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu (na adresi korisnika), korištenje reciklažnog dvorišta, korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta i odvoz krupnog (glomaznog) otpada.

Za korisnike javne usluge koji koriste zajednički spremnik na javnoj površini osigurane su: odvojena predaja otpada putem spremnika na javnoj površini, korištenje reciklažnog dvorišta, korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta i odvoz krupnog (glomaznog) otpada.

### **Članak 16.**

Svakom korisniku javne usluge koji posjeduje spremnik za miješani komunalni otpad omogućeno je prikupljanje reciklabilnog (korisnog) otpada (papir, plastika, metalna ambalaža, staklena ambalaža) na obračunskom mjestu korisnika.

Za korisnike javne usluge koji koriste zajednički spremnik na javnoj površini omogućeno je prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada putem spremnika na javnoj površini.

Svakom korisniku javne usluge koji posjeduje spremnik za miješani komunalni otpad omogućeno je prikupljanje krupnog (glomaznog) otpada na obračunskom mjestu korisnika jednom godišnje i/ili u reciklažnom dvorištu.

Za korisnike javne usluge koji koriste zajednički spremnik na javnoj površini omogućeno je prikupljanje krupnog (glomaznog) otpada po pozivu jednom godišnje i/ili u reciklažnom dvorištu.

Svakom korisniku javne usluge koji posjeduje spremnik za miješani komunalni otpad omogućeno je prikupljanje otpada prema posebnom propisu koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu, odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Za korisnike javne usluge koji koriste zajednički spremnik na javnoj površini omogućeno je prikupljanje otpada prema posebnom propisu koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu, odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

### **Članak 17.**

Na zahtjev korisnika javne usluge pružaju se sljedeće usluge:

- preuzimanje većih količina miješanog ili biorazgradivog komunalnog otpada od ugovorenih uz plaćanje troškova sakupljanja i obrada tih količina,
- preuzimanje većih količina krupnog (glomaznog) otpada od ugovorenih količina uz plaćanje sakupljanja i obrade tih količina.

### **Članak 18.**

Davatelj javne usluge je dužan na spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada ugraditi RFID transpondere i bar kod naljepnice za elektroničko očitavanje pražnjenja spremnika koji su u vlasništvu Davatelja javne usluge.

### **Članak 19.**

Prikupljanje reciklabilnog i biorazgradivog otpada obavljaju se: po sistemu „od vrata do vrata“, putem EKO otoka na javnoj površini i reciklažnog dvorišta. Davatelj javne usluge donijet će i na svojoj mrežnoj stranici objaviti raspored spremnika na javnoj površini.

Reciklabilni otpad prikuplja se u spremnicima i PVC vrećicama koje osigurava Davatelj javne usluge. Dodatne vrećice korisnik javne usluge može preuzeti kod Davatelja javne usluge.

### **Članak 20.**

Pravnim osobama – korisnicima javne usluge Davatelj javne usluge ne osigurava spremnike za odvojeno prikupljanje reciklabilnog i biorazgradivog otpada.

Pravna osoba – korisnik javne usluge može s Davateljem javne usluge sklopiti poseban ugovor za prikupljanje reciklabilnog i biorazgradivog otpada.

### **Članak 21.**

Davatelj javne usluge dužan je odvojeno prikupljeni otpad zbrinuti na propisan način.

### **Članak 22.**

Korisnici javne usluge spremnike za prikupljanje otpada smještaju u svoje objekte ili druge prostore u vlasništvu.

### **Članak 23.**

Spremnici postavljeni na javnoj površini moraju imati oznaku Davatelja javne usluge i oznaku otpada za koje je spremnik namijenjen.

Spremnici kod korisnika javne usluge moraju imati oznaku naziva vrste otpada za koji je spremnik namijenjen, oznaku Davatelja javne usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom otpadu pridružena korisniku Javne usluge i obračunskom mjestu.

### **Članak 24.**

Spremnici za prikupljanje otpada iznose se na mjesto prikladno za odvoz otpada najranije večer uoči rasporedom utvrđenog dana odvoza.

### **Članak 25.**

Korisnik javne usluge je dužan ukoliko želi pražnjenje spremnika, spremnik postaviti na javnu površinu dostupnu za utovar u kamion kod svog obračunskog mjesta i time iskazati nedvojbenu potrebu za uslugom pražnjenja spremnika.

U slučaju spremnika kod kojih se primopredaja ne vrši na javnoj površini, korisnici su dužni prilaz spremniku učiniti dostupnim za utovar u kamion i time iskazati nedvojbenu potrebu za uslugom pražnjenja spremnika.

### **Članak 26.**

Spremnici prikupljanja otpada vlasništvo su Davatelja javne usluge, osim spremnika koje su korisnici javne usluge nabavili o vlastitom trošku.

### **Članak 27.**

Odloženi otpad mora se nalaziti u spremniku. Prilikom pražnjenja otpada poklopac spremnika mora biti zatvoren.

Korisnici javne usluge dužni su otpad pažljivo odlagati u spremnike tako da se isti ne rasipa i ne onečišćuje okolni prostor.

Korisnici javne usluge su dužni zadužene i/ili vlastite spremnike prati i držati čistim, a po potrebi dezinficirati i deratizirati.

### **Članak 28.**

Davatelj javne usluge ne odgovara za nestanak spremnika za prikupljanje miješanog komunalnog i reciklabilnog otpada koje je zadužio korisnik javne usluge.

U slučaju otuđenja i/ili oštećenja spremnika od strane korisnika javne usluge, trošak nabave novog spremnika snosit će korisnik javne usluge.

U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika uzrokovao radnik Davatelja javne usluge, trošak nabave novog spremnika snosit će Davatelj javne usluge.

### **Članak 29.**

Davatelj javne usluge će osigurati korisniku javne usluge propisani ispravan spremnik za miješani komunalni otpad temeljem podnesenog zahtjeva, a sukladno važećoj Izjavi. Davatelj javne usluge osigurava isporuku jednog spremnika sukladno potrebama korisnika javne usluge (80, 120, 240 i 1100 l), u primjerenom roku, ovisno o svojim financijskim i tehničkim mogućnostima.

U slučaju da korisnik javne usluge prema Davatelju javne usluge ima nepodmirene obveze starije od 60 dana, obvezan je iste podmiriti prije dogovorene primopredaje spremnika.

### **Članak 30.**

Ukoliko se korisnik javne usluge odluči na promjenu veličine spremnika dužan je vratiti spremnik kojeg je koristio, ukoliko ga je dobio od Davatelja javne usluge i o svom trošku nabaviti novi željene veličine. Ukoliko se pored ugovorenog spremnika za odlaganje miješanog komunalnog otpada, ukazuje potreba za dodatnim vrećicama više od 2 puta uzastopno u dva obračunska razdoblja, korisniku se dodjeljuje prvi veći spremnik.

### **Članak 31.**

Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada uz spremnike za prikupljanje komunalnog otpada u nestandardne spremnike, kutije i druge ambalaže.

Zabranjeno je oštećivati spremnike za prikupljanje komunalnog otpada, ulijevati u njih tekućine, bacati žeravicu i vruć pepeo, bacati ostatke životinja, građevinski materijal, krupnu ambalažu, dijelove kućnog namještaja, opasni otpad i ostali iskoristivi otpad sukladno zakonu.

### **Članak 32.**

Radnici Davatelja javne usluge dužni su pažljivo rukovati spremnicima, tako da se isti ne oštećuju, a otpad ne rasipa i onečišćuje okolinu.

Svako onečišćenje i oštećenje prouzrokovano odvozom otpada radnici Davatelja javne usluge su dužni odmah otkloniti.

Nakon pražnjenja spremnika, radnici Davatelja javne usluge dužni su spremnik vratiti na mjesto na kojem je bio i zatvoriti poklopac.

### **Članak 33.**

Komunalni otpad rasut oko spremnika prije pražnjenja i odvoza otpada, dužni su očistiti korisnici javne usluge.

Prilikom vršenja usluge radnici Davatelja javne usluge neće prikupiti i odvesti vrećice i otpad koje je odložen izvan spremnika osim tipiziranih PVC vrećica sa oznakom Davatelja javne usluge.

### **Članak 34.**

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada, Davatelj javne usluge, uz naknadu, pruža korisniku javne usluge sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

1. preuzimanje veće količine miješanog komunalnog otpada
2. preuzimanje glomaznog otpada iznad 3 m<sup>3</sup>
3. preuzimanje zelenog rezanog otpada u količini većoj od 120 l.

***Odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuje u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa)***

### **Članak 35.**

Davatelj javne usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, poplava, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri, prometna nezgoda, građevinski radovi i sl.

U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja javne usluge, Davatelj javne usluge će, bez odgode, obavijesti korisnike javne usluge, putem mrežnih stranica/sredstava javnog informiranja, o njihovom nastupanju.

Ispunjenje obaveza Davatelj javne usluge iz Ugovora u slučaju iz stavka 1. ovog članka će se odgoditi ili promijeniti za vrijeme njegovog trajanja.

***Odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavnom sakupljanja komunalnog otpada***

**Članak 36.**

Prigovori i reklamacije podnose se pisanim putem Davatelju javne usluge koji ih rješava na sljedeći način:

1. Prigovor – korisnik javne usluge podnosi prigovor Davatelju javne usluge koji će pisano potvrditi primitak prigovora. Davatelj javne usluge dužan je odgovoriti u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora.
2. Reklamacija – ukoliko korisnik javne usluge nije zadovoljan odgovorom na svoj prigovor, može podnijeti reklamaciju za zaštitu potrošača. Povjerenstvo je obavezno odgovoriti, u pisanom obliku, u roku od 30 dana zaprimanja reklamacije.

***Odredbe o uvjetima za pojedinačno korištenje javne usluge***

**Članak 37.**

Davatelj javne usluge će svim korisnicima javne usluge osigurati uvjete za pojedinačno korištenje spremnika za prikupljanje svih vrsta otpada.

Ukoliko nije moguće pojedinačno korištenje javne usluge, Davatelj javne usluge će omogućiti korisnicima javne usluge zajedničko korištenje javne usluge.

Kod zajedničkog korištenja javne usluge minimalni volumen po korisniku javne usluge je 80 litara.

***Odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge***

**Članak 38.**

Davatelj javne usluge od korisnika javne usluge bez naknade preuzima do maksimalno 3 m<sup>3</sup> krupnog (glomaznog) otpada

Davatelj javne usluge preuzima glomazni otpad isključivo po zahtjevu za odvoz glomaznog otpada i u dogovoru sa korisnikom javne usluge.

Preuzimanje glomaznog otpada obavlja se:

- na obračunskom mjestu korisnika usluge ili
- na javnoj površini (ukoliko nije moguć prilaz vozilom za sakupljanje glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika), koju je Davatelj javne usluge odredio kao mjesto preuzimanja, i u terminu određenom od strane Davatelja javne usluge,
- u reciklažnom dvorištu.

Korisnici javne usluge su dužni iznijeti glomazni otpad dan prije dogovorenog termina u večernjim satima na privatnu površinu (obračunsko mjesto) gdje je omogućen neometan pristup komunalnom vozilu, u protivnom će po narudžbi korisnika otpad iznijeti radnici Ježinca d.o.o. uz naplatu prema cjeniku.

Preuzimanje glomaznog otpada sa mjesta iz stavka 1. ovog članka se obavlja u periodu od 15. rujna do 15. lipnja, izvan tog perioda korisnik javne usluge dužan je krupni (glomazni) otpad sam dovesti u reciklažno dvorište.

Pri preuzimanju krupnog (glomaznog) otpada na poziv korisnika javne usluge, korisnik javne usluge dužan je biti na mjestu preuzimanja.

Za količine veće od 3 m<sup>3</sup> korisnik javne usluge plaća preuzimanje po cjeniku Davatelja javne usluge.

U slučaju da korisnik javne usluge prema Davatelju javne usluge ima nepodmirene obveze starije od 60 dana, obvezan je iste podmiriti prije korištenja usluge odvoza krupnog (glomaznog) otpada. Korisnik javne usluge može koristiti usluge Davatelja javne usluge tek po dostavi dokaza o podmirenju.

### ***Odredbe o količini zelenog rezanog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge***

#### **Članak 39.**

Davatelj javne usluge od korisnika javne usluge bez naknade preuzima do maksimalno 120l zelenog rezanog otpada

Davatelj javne usluge preuzima zeleni rezani otpad isključivo po zahtjevu za odvoz zelenog rezanog otpada i u dogovoru sa korisnikom javne usluge.

Preuzimanje zelenog rezanog otpada obavlja se:

- na obračunskom mjestu korisnika usluge ili
- na javnoj površini (ukoliko nije moguć prilaz vozilom za sakupljanje zelenog rezanog otpada na obračunskom mjestu korisnika), koju je Davatelj javne usluge odredio kao mjesto preuzimanja, i u terminu određenom od strane Davatelja javne usluge,
- u reciklažnom dvorištu.

Korisnici javne usluge dužni su za predaju zelenog rezanog otpada koristiti vrećicu koju može preuzeti kod Davatelja javne usluge bez naknade jednom u kalendarskoj godini.

Za količine veće od 120l zelenog rezanog otpada korisnici javne usluge dužni su iznijeti u odgovarajućim spremnicima – tipiziranim PVC vrećicama dan prije dogovorenog termina u večernjim satima na privatnu površinu (obračunsko mjesto) gdje je omogućen neometan pristup komunalnom vozilu, u protivnom će po narudžbi korisnika otpad će iznijeti radnici Ježinca d.o.o. uz naplatu prema cjeniku.

Preuzimanje zelenog rezanog otpada sa mjesta iz stavka 1. ovog članka se obavlja u periodu od 15. rujna do 15. lipnja , izvan tog perioda korisnik javne usluge dužan je glomazni otpad sam dovesti u reciklažno dvorište.

Pri preuzimanju zelenog rezanog otpada na poziv korisnika javne usluge , korisnik javne usluge dužan je biti na mjestu preuzimanja.

Za količine veće od 120 l korisnik javne usluge plaća preuzimanje po cjeniku Davatelja javne usluge.

U slučaju da korisnik javne usluge prema Davatelju javne usluge ima nepodmirene obveze starije od 60 dana, obvezan je iste podmiriti prije korištenja usluge odvoza zelenog rezanog otpada. Korisnik javne usluge može koristiti usluge Davatelja javne usluge tek po dostavi dokaza o podmirenju.

## ***Odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge***

### **Članak 40.**

Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge smatra se digitalna evidencija Davatelja javne usluge putem RFID transpondera i barkod naljepnica.

Evidencija sadrži: sve podatke o korisniku javne usluge, podatke o obračunskom mjestu, datum i vrijeme pražnjenja posude, podatke o veličini posude i udjelu pojedinog korisnika kod zajedničkih posuda.

## ***Cijena javne usluge***

### **Članak 41.**

Strukturu cijene javne nabave čini:

1. cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada,
2. cijena obvezne minimalne javne usluge,
3. cijena ugovorene kazne.

### **Članak 42.**

Cijena javne usluge određuje se prema izrazu:

$$\text{CJU} = \text{C} + \text{CMJU} + \text{UK}$$

**CJU** – cijena javne usluge

**C** – cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

**CMJU** – cijena obvezne minimalne javne usluge

**UK** – cijena ugovorene kazne

### **Članak 43.**

Korisnik javne usluge dužan je platiti Davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi.

Cijenu javne usluge korisnici javne usluge plaćaju na temelju mjesečnih računa koje im Davatelj javne usluge ispostavlja svakih dva mjeseca kad i nastaje obveza plaćanja.

### **Članak 44.**

Korisnik javne usluge može podnijeti Davatelju javne usluge zahtjev za oslobađanje plaćanja obveze u slučaju nekorisćenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor) ako se ista ne koristi minimalno godinu dana i ukoliko na adresi obračunskog mjesta nema prijavljenog prebivališta ili trajnog boravišta. Na temelju zahtjeva, Davatelj javne usluge izdat će korisniku javne usluge pisano odobrenje o oslobađanju obveze plaćanja.

Nakon isteka jedne godine, korisnik javne usluge je dužan Davatelju javne usluge dostaviti kopiju obračuna potrošnje električne energije i vode odabranog isporučitelja iz kojeg je jasno vidljivo da korisnik javne usluge u razdoblju od jedne godine nije trošio električnu energiju i vodu, te potvrdu MUP – a da na adresi obračunskog mjesta nema prijavljenog prebivališta ili trajnog boravišta.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni.

Ukoliko korisnik javne usluge u roku od 30 dana nakon isteka jednogodišnjeg odobrenja, ne dostavi tražene dokaze iz stavka 2. ovog članka, smatrat će se da je nekretninu koristio te će mu se za taj period obračunati obvezna minimalna javna usluga i ugovorna kazna, sukladno članku 53. ove Odluke.

#### **Članak 45.**

Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik javne usluge (vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune, tada se može brisati iz evidencije korištenja javne usluge.

#### **Članak 46.**

Općina Tisno preuzima obvezu plaćanja javne usluge temeljem kriterija iz Zakona o socijalnoj skrbi ( Narodne novine br.157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 ) kojima se određuju korisnici socijalne skrbi koji primaju zajamčenu minimalnu naknadu od strane Centra za socijalnu skrb, i temeljem dodatnih kriterija, ukoliko su oni propisani od strane Općine Tisno.

Općina Tisno dostavit će Davatelju javne usluge mjesečni popis korisnika javne usluge za koje je preuzeo obvezu plaćanja do zadnjeg datuma u mjesecu na koji se obveza odnosi. Na temelju dostavljenog popisa Davatelj javne usluge ispostavit će skupni račun za izvršenu uslugu. Sastavni dio računa je pojedinačni popis dostavljen od strane Općine Tisno.

### ***Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada***

#### **Članka 47.**

Davatelj javne usluge obračunava korisniku javne usluge cijenu za količinu predanog miješanog komunalnog otpada razmjerno količini otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu su kriteriji količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

Iznos jedinične naknade utvrđuje se za litru otpada.

#### **Članak 48.**

Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

**C** – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

**JCV** – jedinična cijena pražnjenja volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

**BP** – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji

**U** – udio korisnika usluge u korištenju spremnika

#### **Članak 49.**

Kad jedan korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika u korištenju spremnika je jedan.

Kad više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom Davatelja javne usluge, mora iznositi jedan.

***Način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima***

#### **Članak 50.**

Ukoliko korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik ne dogovore udjele o korištenju zajedničkog spremnika kao kriterij određivanja korisnika javne usluge primjenjivat će se broj članova kućanstva za kućanstava, te broj ležajeva (uključujući i pomoćne ležajeve) za kućanstva koja se bave uslugom pružanja smještaja.

#### ***Cijena obvezne minimalne usluge***

#### **Članak 51.**

Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“ ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

#### **Članak 52.**

Obvezna minimalna javna usluga obuhvaća troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškovi obrade reciklabilnog otpada (sortirnica), troškove rada reciklažnog i mobilnog dvorišta, prijevoza i obrade krupnog (glomaznog) otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge, troškove osoblja i sve druge troškove osim direktnih troškova zbrinjavanja (deponiranja) miješanog komunalnog otpada.

#### **Članak 53.**

Cijena obvezne minimalne javne usluge određuje se Cjenikom, a definira se prema pojedinim kategorijama korisnika:

##### **1. KUĆANSTVA**

##### **2. KUĆANSTVA KOJA SE BAVE USLUGOM PRUŽANJA SMJEŠTAJA:**

- Kategorija I: do 5 ležaja,
- Kategorija II: do 8 ležaja,
- Kategorija III: do 12 ležaja,
- Kategorija IV: više od 12 ležaja.

Davatelj javne usluge sukladno svojoj evidenciji utvrđuje kategorije za kućanstva koja se bave uslugom pružanja smještaja. Ukoliko se podaci o broju ležaja iz Izjave korisnika javne usluge razlikuju od podataka iz evidencije Davatelja javne usluge, korisnik javne usluge obavezan je navod iz Izjave dokazati dostavom rješenja nadležnog suda ureda državne uprave

koji ta rješenja izdaje, u roku od 15 dana od dana zaprimanja izjave. Ukoliko korisnik javne usluge ne dostavi takav dokaz, primjenjuje se podatak iz prijedloga Davatelja javne usluge.

### 3. PRAVNE I FIZIČKE OSOBE KOJE SE BAVE DJELATNOŠĆU

Davatelj javne usluge obvezan je za pravne i fizičke osobe koje se bave djelatnošću, cjenikom javne usluge odrediti kategorije ovisno o njihovoj djelatnosti.

Za pravne subjekte koji uz osnovnu djelatnost imaju više dodatnih djelatnosti - objekta u najmu, koncesija na plaže itd. sve se kategorije zbrajaju osim objekata u podnajmu za koje je najmoprimac preuzeo obvezu plaćanja.

#### *Cijena ugovorene kazne*

#### **Članak 54.**

Ukoliko korisnik javne usluge postupi protivno Ugovoru te se ne pridržava odredbi ove Odluke i Općih uvjeta usluge, Davatelj javne usluge ima pravo obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje definira se razmjerno troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja.

<b>Ugovorna kazna</b>	<b>Opis mjere za utvrđivanje ugovorene kazne</b>	<b>Iznos ugovorene kazne u kn (bez PDV-a)</b>
- odlaganje otpada u ne pripadajuće spremnike	- vizualnim zapažanjem prilikom obavljanja javne usluge	200,00 kn
- odlaganje otpada u nestandardizirane spremnike, kutije i druge ambalaže	- vizualnim zapažanjem prilikom obavljanja javne usluge	50,00 kn / komadu nestandardiziranog spremnika
- uništenje spremnika Davatelja javne usluge	- vizualnim zapažanjem prilikom obavljanja javne usluge	250,00 kn – 80 l 200,00 kn – 120 l 300,00 kn – 240 l 2.000,00 kn – 1100 l
- odjavljena javna usluga, a dokazano je da se nekretnina koristi  - nekretnina se ne koristi ali nije dostavljen dokaz - obračun potrošnje el. energije odabranog isporučitelja	- očitanjem mjernih uređaja za potrošnju el. energije i vode, uvidom u evidenciju MUP-a - vizualnim zapažanjem prilikom obavljanja javne usluge, - uvidom u evidenciju korisnika javne usluge	450,00 kn
- namjerno oštećivanje i skidanje barkod naljepnica i RFID-a (čipova)	- vizualnim zapažanjem prilikom obavljanja javne usluge	56,00 kn
- utvrđeno nekorištenje kompostera iz Izjave	- vizualnim zapažanjem prilikom obavljanja javne usluge	100,00 kn

### **Članak 55.**

Kada više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, a ne utvrdi se odgovornost pojedinog korisnika za postupanje protivno Ugovoru, svi korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik su dužni platiti ugovornu kaznu razmjerno svojim udjelima u zajedničkom korištenju spremnika.

### ***Odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada***

### **Članak 56.**

Javna površina koristi se samo za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog otpada i reciklabilnog otpada pri pružanju javne usluge i to javna površina ispred obračunskog mjesta korisnika.

Javna površina koristi se i za privremeni smještaj mobilnog reciklažnog dvorišta.

Krupni (glomazni) otpad se ne smije prikupljati na javnim površinama.

Na javnim površinama nije dozvoljeno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada.

### **Članak 57.**

Iznimno, javna površina se može koristiti za javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, kao i za prikupljanje reciklabilnog otpada, isključivo u dijelovima u okviru područja pružanja usluge i isključivo ako je takva mogućnost utvrđena Odlukom Općine Tisno.

### ***Obveze davatelja javne usluge i usluge povezane javnom uslugom***

### **Članak 58.**

Davatelj javne usluge i davatelj usluge povezane s javnom uslugom dužan je:

- osigurati korisniku javne usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
- označiti spremnik oznakom,
- dostaviti korisniku javne usluge Izjavu,
- dostaviti korisniku javne usluge Obavijest iz članka 9. ove Odluke
- preuzeti sadržaj spremnika od korisnika javne usluge, vodeći računa o tome da oko spremnika ne ostaje razbacani otpad iz spremnika nakon preuzimanja spremnika,
- odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
- osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
- osigurati provjeru da se otpad nalazi u odgovarajućem spremniku namijenjenom za tu vrstu otpada,
- voditi evidenciju o preuzetim količinama otpada.

Davatelj javne usluge je dužan i osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge i onda kad više korisnika koristi zajednički spremnik.

## ***Obveze korisnika usluge***

### **Članka 59.**

Korisnik javne usluge dužan je:

- koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad Davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika javne usluge,
- omogućiti Davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini,
- postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
- odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o komunalnom otpadu i ovoj Odluci,
- zajedno s ostalim korisnicima javne usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivim gospodarenjem otpadom, Uredbi o komunalnom otpadu i ovoj Odluci,
- predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i krupni (glomazni) otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
- predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,
- plaćati Davatelju javne usluge cijenu javne usluge u skladu s važećim cjenikom.

### ***Nekretnina koja se trajno ne koristi***

### **Članak 60.**

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju pisanog očitovanja vlasnika nekretnine i dostavljene potvrde o isključenju uređaja za potrošnju električne energije i vode od strane ovlaštenih pružatelja navedenih usluga, te potvrdu MUP-a da na adresi obračunskog mjesta nema prijavljenog prebivališta ili trajnog boravišta.

### ***Izjava o načinu korištenja javne usluge***

### **Članak 61.**

Davatelj javne usluge dužan je dostaviti korisniku javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge. Izjava sadržava sve podatke sukladno članku 14. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

Korisnik javne usluge je dužan potpisati Izjavu te dva primjerka vratiti Davatelju javne usluge, u pisanom obliku, u roku od 15 dana od dana zaprimanja Izjave.

Davatelj javne usluge je dužan po zaprimanju Izjave, korisniku javne usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku 8 dana od dana zaprimanja.

### **Članak 62.**

Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik javne usluge kad je taj podatak u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom

o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom. Ukoliko podatak iz Izjave nije u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom, primjenjuje se podatak iz prijedloga Davatelja javne usluge.

Iznimno, Davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo Davatelj javne usluge u sljedećim slučajevima:

- kada korisnik javne usluge ne očituje o podacima i ne dostavi Izjavu u roku od 15 dana
- kada više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika, na način da zbroj svih udjela čini jedan, tada se primjenjuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio Davatelj javne usluge.

### **Članak 63.**

Korisnik javne usluge dužan je obavijestiti Davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije od dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

### ***Ugovor o korištenju javne usluge***

### **Članak 64.**

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim kad korisnik javne usluge dostavi Davatelju javne usluge Izjavu ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog i reciklabilnog otpada u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi Davatelju javne usluge Izjavu.

Za postojeće korisnike javne usluge smatra se da je ugovor potpisan, ako je javna usluga već korištena u proteklom razdoblju ili ako je korisnik javne usluge zaprimio na korištenje spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada ili reciklabilnog otpada.

Bitne sastojke Ugovora čine ova Odluka, Opći uvjeti usluge i Cjenik javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge uvid u Odluku, Izjavu, Opće uvjete usluge, Cjenik javne usluge prilikom sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika javne usluge.

Općina Tisno i Davatelj javne usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi, za korisnika javne usluge na prikladan način, osigurati da korisnik, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

Davatelj javne usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni: Zakon o održivom gospodarenju otpadom, Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom, digitalnu presliku ove Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

### ***Opći uvjeti ugovora s korisnicima***

#### **Članak 65.**

Opći uvjeti ugovora s korisnicima sadržani u Prilogu 1. ove Odluke.

### ***Raskid ugovora s korisnicima***

#### **Članak 66.**

Korisnik može raskinuti ugovor u slučaju promjene vlasništva nekretnine te razloga utvrđenog u članku 13. Uredbe.

Korisnik ne može otkazati Ugovor sve dok koristi javnu uslugu.

## **V NADZOR**

#### **Članak 67.**

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavljaju djelatnici Davatelja javne usluge i komunalni redari sukladno Odluci o komunalnom redu.

## **VI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 68.**

Ova odluka objavit će se u Službenom glasnik Općine Tisno, a stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objave odredbi utvrđenih člankom 69. stavka 2., te člankom 70. i 71. ove Odluke.

Davatelj javne usluge obvezan je ovu Odluku i Opće uvjete, kao sastavni dio Odluke, objaviti na svojoj mrežnoj stranici u roku od 8 dana od dana donošenja.

Sve okolnosti koje mogu nastati u vezi pružanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada, a koje okolnosti nisu bile poznate u trenutku donošenja Odluke, dužan je svojim općim aktom urediti Davatelj javne usluge u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom.

#### **Članak 69.**

Stupanjem na snagu ove Odluke Davatelj javne usluge obvezan je donijeti cjenik javne usluge, u za to predviđenom zakonskom roku.

Cjenik javne usluge stupa na snagu 1. studenog 2018. godine, do kojeg je datuma Davatelj javne usluge, sukladno članku 25. stavka 2. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom, u obvezi uspostaviti i koristiti i dio evidencije koji se odnosi na dokaz izvršenja javne usluge.

#### **Članak 70.**

Odredbe ove Odluke koje se odnose na javnu uslugu sakupljanja biootpada stupaju na snagu u trenutku izgrađenosti objekta za obradu tog otpada, odnosno u trenutku stjecanja uvjeta i za obradu tog otpada, osim odredbi članka 14. stavka 2. koje se odnose na kućno kompostiranje i koje odrede stupaju na snagu danom stupanja na snagu ove Odluke.

### **Članak 71.**

Odredbe ove Odluke koje se odnose na korištenje reciklažnog dvorišta i mobilnih dvorišta stupaju na snagu u trenutku izgrađenosti objekta odnosno, u trenutku stjecanja uvjeta za korištenje reciklažnog dvorišta i nabave opreme – mobilnih dvorišta.

### **Članka 72.**

Opći uvjeti isporuke komunalne usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada Ježinac d.o.o. od 04. srpnja 2013. godine prestaju važiti dana 01. studenog 2018. godine.

KLASA: 363-02/18-5.V/3

URBROJ:2182/05-01/18-5.V/3

Tisno, 26.siječnja 2018.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

Predsjednik:

Petar Jakovčev, v.r.

## PRILOG 1

### OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

( u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

#### Uvodne odredbe

##### *Članak 1.*

Definicije i termini korišteni u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i terminima korištenim u Odluci.

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi Davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, koji proizlazi iz Ugovora, odnosno pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada od strane Davatelja javne usluge korisniku javne usluge na području pružanja javne usluge.

#### Primjena Općih uvjeta

##### *Članak 2.*

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike koji zaključe Ugovor s Davateljem javne usluge.

##### *Članak 3.*

U slučaju kad odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta, odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora.

Korisnik javne usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

#### Ugovaranje javne usluge

##### *Članak 4.*

Korisnici javne usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem Ugovora sukladno Odluci.

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kad korisnik javne usluge dostavi Davatelju usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog i reciklabilnog otpada u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi Davatelju javne usluge Izjavu.

Zaključenjem Ugovora korisnik javne usluge pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.

Ugovor s korisnicima javne usluge zaključuju se na neodređeno vrijeme.

#### *Članak 5.*

Cijena javne usluge utvrđuje se cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja Davatelj javne usluge sukladno odredbama Odluke.

Korisnik javne usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu cjenikom javne usluge.

#### *Članak 6.*

Cijenu javne usluge korisnici javne usluge plaćaju temeljem mjesečnih računa koji im Davatelj javne usluge ispostavlja svaka dva mjeseca kad i nastaje obveza plaćanja. Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku od 15 dana od nastanka obveze plaćanja. U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu sa Zakonom o obveznim odnosima.

#### *Prava i obveze ugovornih strana*

#### *Članak 7.*

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

#### *Članak 8.*

Korisnik javne usluge (novi korisnik) dužan je 8 (osam) dana prije početka korištenja usluge obavijestiti Davatelja javne usluge o početku korištenja javne usluge (stjecanje vlasništva nekretnine).

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge (vlasnik nekretnine posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja javne usluge) sklapaju Ugovor na način utvrđen Općim uvjetima. Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između Davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, a niti pretpostavka valjanosti nastalog ugovora posebice u slučajevima kada se usluga od strane Davatelja javne usluge izvršava, a korisnik javne usluge neopravdano odbija potpisati Ugovor tj. dostaviti Izjavu.

Postojeći korisnik javne usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovoreni odnos, a utječe na međusobne odnose između Davatelja javne usluge i korisnika javne usluge dužan je iste prijaviti Davatelju javne usluge najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana nastale promjene pisanim putem. Korisnik javne usluge obavezan je obavijestiti Davatelja javne usluge u roku 8 (osam) dana i prestanku korištenju nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor). Prestanak korištenja nekretnine glede korištenja javne usluge prijavljuje se na obrascu zahtjeva Davatelja javne usluge.

Prilikom stjecanja, odnosno prestanka statusa korisnika javne usluge, isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom koji su navedeni, prilikom ispunjavanja službenih obrazaca Davatelja javne usluge.

#### *Završne odredbe*

#### *Članak 10.*

U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostanak Ugovora odnosno Općih uvjeta, te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovorenih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem takve ugovorene strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju ovog Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito i implicirano određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze ili su u svezi Ugovora, pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, spor će se riješiti pred stvarno i mjesno nadležnim sudom.

Na Ugovoru i ove Opće uvjete primjenjuje se hrvatsko pravo te će se u skladu s time isti dokumenti tumačiti.

#### *Članak 11.*

Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.