

**Ur. br.: 2207/2018**

**Tisno, 18. rujna 2018.g.**

Temeljem Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (Službeni glasnik Općine Tisno Br.1), čl. 12. Izjave o osnivanju društva Ježinac d.o.o. iz Tisnog, Uska ulica 1., OIB: 51893359623, te sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/2013), dana 19. rujna 2018. godine Direktorica Ježinca d.o.o., Sadna Perina donosi sljedeći

**PRAVILNIK  
O SAKUPLJANJU KRUPNOG (GLOMAZNOG) OTPADA  
NA ZAHTJEV KORISNIKA**

**Opće odredbe**

**Članak 1.**

Ovi Pravilnikom o sakupljanju krupnog (glomaznog) otpada (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje se obveza odvojenog prikupljanja i prijevoza krupnog (glomaznog) otpada na području Općine Tisno, način prikupljanja i prijevoza na kućnom pragu i prava i obveze korisnika i davatelja usluge sakupljanja i prijevoza te vrste otpada.

**Davatelj usluge i korisnik usluge**

**Članak 2.**

Uslugu odvojenog prikupljanja i prijevoza krupnog (glomaznog) otpada na području Općine Tisno vrši tvrtka JEŽINAC d.o.o., iz Tisnog, Uska ulica br. 1. (dalje u tekstu: Davatelj usluge), u periodu od 15. rujna do 15. lipnja.

Korisnik usluge iz članka 1. ovog Pravilnika jest vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kad je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio Davatelja usluge (dalje u tekstu: Korisnik usluge).

Korisnik usluge mora biti prijavljen u evidenciji Davatelja usluge za javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prema Davatelju usluge ne smije imati nepodmirene obveze starije od 60 dana.

## **Maksimalna količina bez naknade**

### **Članak 3.**

Korisnik usluge utvrđen člankom 2. stavkom 2. i 3. ovog Pravilnika, tijekom kalendarske godine ostvaruje pravo, bez plaćanja naknade, na odvoz krupnog (glomaznog) otpada do maksimalno 3m<sup>3</sup> po jednom odvozu.

Ukoliko korisnik usluge prilikom preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada ima potrebu predati Davatelju usluge veću količinu od maksimalne količine utvrđene u stavku 1. ovog članka, Davatelj usluge razliku će naplatiti sukladno Cjeniku sakupljanja i prihvata krupnog (glomaznog) otpada. Za tu razliku Davatelj usluge će Korisniku usluge ispostaviti račun koji je Korisnik usluge dužan podmiriti do datuma dospijeća.

## **Prijava potrebe za uslugom**

### **Članak 4.**

Korisnik usluge obvezan je prijaviti potrebu odvoza krupnog (glomaznog) otpada telefonskim putem u sjedišta davatelja usluge ili putem e-mail adrese - [kontakt@jezinac](mailto:kontakt@jezinac) ili osobnim dolaskom u prostorije tvrtke Ježinac d.o.o.

Korisnik usluge obvezan je kod prijave dati točne podatke u nastavku: (1) adresa s koje će se izvršiti prikupljanje i prijevoz krupnog (glomaznog) otpada, (2) prezime i ime vlasnika nekretnine na toj adresi, (3) šifru Korisnika usluge, (4) kontakt telefon ili e-mail radi povratne informacije o datumu preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada.

## **Obveze Davatelja usluge**

### **Članak 5.**

Davatelj usluge obvezan je provjeriti točnost danih podataka, urednost plaćanja računa korisnika usluge i nakon utvrđivanja uvjeta za ostvarivanje prava iz članka 3. ovog Pravilnika uslugu izvršiti najkasnije u roku od 15 dana od dana zaprimljene prijave, a prema planu prikupljanja i prijevoza krupnog (glomaznog) otpada.

Davatelj usluge obvezan je korisniku usluge odgovoriti na isti način na koji je zaprimljena prijava, odnosno putem telefona ili na e-mail adresu.

## **Obveza Korisnika usluge**

### **Članak 6.**

Ukoliko Korisnik usluge ima nepodmirenih obveza samo prema prethodnom dvomjesečnom obračunu, odnosno dva mjeseca prije zaprimanja prijave, smatra se da redovito podmiruje zaduženu obvezu za javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i ostvaruje pravo utvrđeno u članku 3. ovog Pravilnika.

Ukoliko Korisnik usluge ima nepodmirenih obveza više od dva mjeseca prije zaprimanja prijave, obvezan je svoje obveze podmiriti u cijelosti te ponovno prijaviti potrebu odvoza krupnog (glomaznog) otpada na način utvrđen člankom 4. ovog Pravilnika.

Po podmirenju obveza potrebno je dostaviti dokaz o podmirenju ili pričekati da uplata bude vidljiva.

#### **Članak 7.**

Korisnik usluge smije davatelju usluge predati isključivo otpad koji se prema vrsti predmeta i tvari smatra krupnim (glomaznim) otpadom, a koji je kao takav određen Naputkom o glomaznom otpadu ( NN 79/15).

Popis vrsta predmeta i tvari koji se smatraju krupnim (glomaznim) otpadom slijedi u nastavku:

#### **1. KUPAONSKA OPREMA:**

kada (plastična, fiberstaklena, metalna i sl.)  
tuš, kada, sauna,  
kada za djecu,  
kupaonski ormar i police,  
zavjesa ili pregrada za tuš ili kadu,  
nosač zavjese (karniša),  
umivaonik,  
toalet i bide (školjka i daska),  
slavina za vodu, nosač tuša, i crijevo za tuš,  
stalak za ručnike i sl.,  
ogledalo,

#### **2. STVARI ZA DJECU:**

krevet za dijete,  
stolica i hodalice za dijete,  
veće igračke,  
dječja kolica,  
auto sjedalica za dijete,

#### **3. PODNE OBLOGE:**

tepih, laminat, linoleum, parket, krzno i sl.

#### **4. NAMJEŠTAJ:**

ormar, komoda, ladičar, vitrina, noćni ormarić  
i sl.,  
polica (npr. ugradbena, samostojeća, zidna i  
sl.),  
stol (npr. radni, za računalo, kuhinjski, za  
blagovaonu, toaletni i sl.),  
stolac, klupa, barska stolica,  
zidni/stolni sat većih dimenzija,  
daska kod uzglavlja kreveta,  
stalak (stolni, zidni za npr. tv/hi-fi),  
fotelja, naslonjač, krevet, tabure,  
madrac, nadmadrac, podnica kreveta,  
okvir za sliku većih dimenzija,  
prozorske zaštitne rešetke i grilje,  
sobne pregrade,

#### **5. KUHINJSKA OPREMA:**

kuhinjski elementi (ugradbeni, samostojeći i  
dr.),  
sudoper,  
radna površina,  
šank,

## **6. VRTNA OPREMA:**

ograda i vrata,  
vrtni namještaj,  
vrtni alat, strojevi za vrt (tačke, kosilica i sl.),  
sjenica za vrt (rastavljena na  
dijelove dimenzija pogodnih za prijevoz),  
drvo (izrezano na dimenzije pogodne  
za prijevoz),  
posuda (za npr. cvijeće) i postolje/ nosač  
(većih dimenzija),  
vrtni ukrasi većih dimenzija,  
vrtna klupa,  
crijevo za vodu, oprema za razvođenje vode  
te posude za zalijevanje bilja,  
ljuljačka,  
suncobran i stalak za suncobran,  
sklopivi bazen,  
roštilj,

## **7. OSTALI GLOMAZNI OTPAD:**

rolete, žaluzine, tende i sl.,  
ljestve i samostojeće stepenice,  
zavjese i nosači zavjesa,  
vrata (npr. sobna, ulazna i dr.),  
staklo (okno),  
prozor, prozorski okvir,  
invalidska kolica,  
dekorativni predmeti većih dimenzija,  
oprema za kućne ljubimce većih dimenzija  
(akvarij, žičani kavez, i sl.),  
sprave za vježbanje i veća oprema za sport i  
rekreaciju (bicikl, daska za jedrenje/jahanje na  
valovima, kajak, kanu, pedalina i sl.),  
radijator,  
kante i posude većih dimenzija,  
tapete,  
daska za glačanje,  
okvir za sušenje rublja.

### **Članak 8.**

Davatelj usluge otpad koji se ne smatra krupnim (glomaznim) otpadom neće preuzeti, primjerice: građevinski otpad, opasni otpad, otpadne gume, otpadna vozila, azbestne ploče, kamena vuna, električni i elektronički otpad i sl.

### **Članak 9.**

Korisnik usluge dužan je iznijeti glomazni (krupni) otpad dan prije dogovorenog termina u večernjim satima na privatnu površinu gdje je omogućen neometan pristup komunalnom vozilu, u protivnom će po narudžbi Korisnika usluge otpad iznijeti radnici Davatelja usluge uz naplatu.

Pri preuzimanju krupnog (glomaznog) otpada po zahtjevu Korisnika usluge, Korisnik usluge dužan je biti na mjestu preuzimanja.

Ukoliko se preuzima otpad na koji je Korisnik usluge stekao pravo iz članka 3. ovog Pravilnika, tada pri preuzimanju krupnog (glomaznog) otpada Korisnik usluge dužan je potpisati Potvrdu o predaji i preuzimanju krupnog (glomaznog) otpada.

## **Evidencija**

### **Članak 10.**

Davatelj usluge obvezan je o prikupljenom krupnom (glomaznom) otpadu voditi evidenciju koja sadrži: (1) ime i prezime Korisnika usluge, adresu s koje je prikupljen i odvezen krupni (glomazni) otpad, šifru Korisnika usluge, datum odvoza i količinu odvezenog otpada.

## **Stupanje na snagu i primjena**

### **Članak 11.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja.

U Tisnom, 18. rujna 2018. godine

**Za Ježinac d.o.o.**

**Sandra Perina, direktorica**



**JEŽINAC**  
ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI  
TISNO, USKA ULICA 1