



Tel: 022/ 439-257; Fax: 022/438-188
www.jezinac.hr
kontakt@jezinac.hr
OIB: 51893359623

Ur. br.: 2374/2018

Tisno, 11. listopada 2018.g.

Temeljem Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (Službeni glasnik Općine Tisno Br.1), čl. 12. Izjave o osnivanju društva Ježinac d.o.o. iz Tisnog, Uska ulica 1., OIB: 51893359623, te sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/2013), dana 11. listopada 2018. godine Direktorica Ježinca d.o.o., Sandra Perina donosi slijedeći

**PRAVILNIK
O SAKUPLJANJU ZELENOG REZANOG OTPADA
NA ZAHTJEV KORISNIKA**

Opće odredbe

Članak 1.

Ovi Pravilnikom o sakupljanju zelenog rezanog otpada (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje se obveza odvojenog prikupljanja i prijevoza zelenog rezanog otpada na području Općine Tisno, način prikupljanja i prijevoza na kućnom pragu i prava i obveze korisnika i davatelja usluge sakupljanja i prijevoza te vrste otpada.

Davatelj usluge i korisnik usluge

Članak 2.

Uslugu odvojenog prikupljanja i prijevoza zelenog rezanog otpada na području Općine Tisno vrši tvrtka JEŽINAC d.o.o., iz Tisnog, Uska ulica br. 1. (dalje u tekstu: Davatelj usluge), u periodu od 15. rujna do 15. lipnja.

Korisnik usluge iz članka 1. ovog Pravilnika jest vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kad je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio Davatelja usluge (dalje u tekstu: Korisnik usluge).

Korisnik usluge mora biti prijavljen u evidenciji Davatelja usluge za javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prema Davatelju usluge ne smije imati nepodmirene obveze starije od 60 dana.

Maksimalna količina bez naknade

Članak 3.

Korisnik usluge utvrđen člankom 2. stavkom 2. i 3. ovog Pravilnika, tijekom kalendarske godine ostvaruje pravo, bez plaćanja naknade, na odvoz zelenog rezanog otpada do maksimalno 120 l po jednom odvozu.

Ukoliko korisnik usluge prilikom preuzimanja zelenog rezanog otpada ima potrebu predati Davatelju usluge veću količinu od maksimalne količine utvrđene u stavku 1. ovog članka, Davatelj usluge razliku će naplatiti sukladno Cjeniku sakupljanja i prihvata zelenog rezanog otpada. Za tu razliku Davatelj usluge će Korisniku usluge ispostaviti račun koji je Korisnik usluge dužan podmiriti do datuma dospjeća.

Prijava potrebe za uslugom

Članak 4.

Korisnik usluge obvezan je prijaviti potrebu odvoza zelenog rezanog otpada telefonskim putem u sjedišta davatelja usluge ili putem e-mail adrese - kontakt@jezinac ili osobnim dolaskom u prostorije tvrtke Ježinac d.o.o.

Korisnik usluge obvezan je kod prijave dati točne podatke u nastavku: (1) adresa s koje će se izvršiti prikupljanje i prijevoz zelenog rezanog otpada, (2) prezime i ime vlasnika nekretnine na toj adresi, (3) šifru Korisnika usluge, (4) kontakt telefon ili e-mail radi povratne informacije o datumu preuzimanja zelenog rezanog otpada.

Obveze Davatelja usluge

Članak 5.

Davatelj usluge obvezan je provjeriti točnost danih podataka, urednost plaćanja računa korisnika usluge i nakon utvrđivanja uvjeta za ostvarivanje prava iz članka 3. ovog Pravilnika uslugu izvršiti najkasnije u roku od 15 dana od dana zaprimljene prijave, a prema planu prikupljanja i prijevoza zelenog rezanog otpada.

Davatelj usluge obvezan je korisniku usluge odgovoriti na isti način na koji je zaprimljena prijava, odnosno putem telefona ili na e-mail adresu.

Obveza Korisnika usluge

Članak 6.

Ukoliko Korisnik usluge ima nepodmirenih obveza samo prema prethodnom dvomjesečnom obračunu, odnosno dva mjeseca prije zaprimanja prijave, smatra se da redovito podmiruje zaduženu obvezu za javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i ostvaruje pravo utvrđeno u članku 3. ovog Pravilnika.

Ukoliko Korisnik usluge ima nepodmirenih obveza više od dva mjeseca prije zaprimanja prijave, obvezan je svoje obveze podmiriti u cijelosti te ponovno prijaviti potrebu odvoza zelenog rezanog otpada na način utvrđen člankom 4. ovog Pravilnika.

Po podmirenju obveza potrebno je dostaviti dokaz o podmirenju ili pričekati da uplata bude vidljiva.

Članak 7.

Korisnik usluge smije davatelju usluge predati isključivo otpad koji se prema vrsti i tvari smatra zelenim rezanim otpadom, a popis slijedi u nastavku:

- trava,
- lišće,
- ostatci cvijeća,
- granje ukrasnog bilja i
- ostali slični vrtni otpad nastao na okućnicama i u domovima.

Članak 8.

Davatelj usluge otpad koji se ne smatra zelenim rezanim otpadom neće preuzeti, primjerice: ostatke povrća i/ili voća, kora krumpira, talog kave, vrećice čaja, drveni ugljen, dlake i/ili perje životinja, pepeo i sl.

Članak 9.

Korisnik usluge dužan je iznijeti zeleni rezani otpad u odgovarajućim spremnicima - tipiziranim PVC vrećicama (dalje u tekstu: PVC vreće) dan prije dogovorenog termina u večernjim satima na privatnu površinu gdje je omogućen neometan pristup komunalnom vozilu, u protivnom će po narudžbi Korisnika usluge otpad iznijeti radnici Davatelja usluge uz naplatu.

Zeleni rezani otpad se pakira u PVC vreće, osim krupnog granja koje je potrebno skratiti na dužinu od 1 m i svezati u snopiće ne deblje od 30- tak cm.

Pri preuzimanju zelenog rezanog otpada po zahtjevu Korisnika usluge, Korisnik usluge dužan je biti na mjestu preuzimanja.

Ukoliko se preuzima otpad na koji je Korisnik usluge stekao pravo iz članka 3. ovog Pravilnika, tada pri preuzimanju zelenog rezanog otpada Korisnik usluge dužan je potpisati Potvrdu o predaji i preuzimanju zelenog rezanog otpada.

Evidencija

Članak 10.

Davatelj usluge obvezan je o prikupljenom zelenom rezanom otpadu voditi evidenciju koja sadrži: (1) ime i prezime Korisnika usluge, adresu s koje je prikupljen i odvezen zeleni rezani otpad, šifru Korisnika usluge, datum odvoza i količinu odvezenog otpada.

Stupanje na snagu i primjena

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja.

U Tisnom, 11. listopada 2018. godine

**Za Ježinac d.o.o.
Sandra Perina, direktorica**


